

K.G. Prinzengarde Langenfeld 1969 e. V.



Geschäftsordnung des Vorstandes der Prinzengarde Langenfeld e.V.

Präambel

Die Geschäftsordnung der Prinzengarde regelt die einzelnen Aufgabengebiete der Vorstandmitglieder, die nicht näher in der Satzung beschrieben sind. Sie dient dazu die wesentlichen Aufgaben und Zuständigkeiten klar zu regeln. Die Geschäftsordnung ist jederzeit durch einen Vorstandsbeschluss zu ändern, wenn sich durch Kompetenzen einzelner Amtsträger die Aufgaben besser einem anderen Amt zuordnen lassen. Der Vorstand der Prinzengarde besteht aus geschäftsführendem und erweitertem Vorstand. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

1. Der geschäftsführende Vorstand

vertritt laut Satzung die Prinzengarde gerichtlich und außergerichtlich in allen geschäftlichen Angelegenheiten. Bei vereinsrelevanten Entscheidungen, müssen alle drei Mitglieder des geschäftsführenden Vorstandes ihre Zustimmung/Unterschrift geben. Der geschäftsführende Vorstand besteht aus Präsident, Geschäftsführer und Schatzmeister. Die Vertreter werden ins das Vereinsregister eingetragen.

1.1. Präsident

Der Präsident vertritt die Prinzengarde in allen öffentlichen Angelegenheiten nach innen und außen.

Aufgaben: *Repräsentation der Prinzengarde
Ausübung der Glückwunsch- und Beileidsbekundungen
Leitung und Moderation von Sitzungen & Veranstaltungen
Verleihung von Orden, Ehrungen und Beförderungen
Taufe der neuen Mitglieder
Förderung des Zusammenhalts der einzelnen Abteilungen
Entwurf & Beschaffung von Sessions-Orden & Pins
Mitgliedergewinnung & Begrüßung von Neumitgliedern (Zeitung)*

1.2. Geschäftsführer

Der Geschäftsführer verwaltet die geschäftlichen Angelegenheiten der Prinzengarde. Er vertritt den Präsidenten bei Abwesenheit. Auch ein anderes Vorstandsmitglied kann mit der Vertretung des Präsidenten bei öffentlichen Aufgaben betraut werden.

Aufgaben: *Leitung der Prinzengarde
Abfassung aller Verträge (Künstlerverträge, Mietverträge, Gema, ...)
Erledigung der kaufmännischen Geschäfte
Kommunikationsfluss innerhalb der Prinzengarde (WhatsApp, E-Mail, Internet)
Sammelbestellungen für Eintrittskarten (z.B. FLK, Partys, Proklamation)
Absprachen bei Kooperationen mit anderen Vereinen
Terminkoordination (Sitzungen, etc.)
Organisatorische Planung der Sitzungen (Saalbuchung, Aufbau, Sicherheitsdienst,*

*Feuerwehr, Ersthelfer, Bewirtung, Reinigung, etc.)
Anmeldungen z.B. Stadtfest, Veranstaltungen, Bierwagen & Getränkebestellung
Einberufung Von Mitgliederversammlungen & Vorstandssitzungen*

1.3. Schatzmeister

Der Schatzmeister erledigt die Kassengeschäfte der Prinzengarde. Er vertritt den Geschäftsführer bei dessen Abwesenheit.

Aufgaben: *Führung der Kassengeschäfte
Einrichtung und Überwachung der Veranstaltungskassen
Mitgliederverwaltung & Beitragseinzug (SEPA)
Überwachung der Konten & Buchhaltung
Auslösen von Überweisungsaufträgen, Rechnungsbegleichung
Prüfen von Eingangsrechnungen u. Zuordnung zu Konten
Erstellen von Ausgangsrechnungen & Spendenquittungen
Budgetplanung für Veranstaltungen
Organisation bei Abendkassen / Getränkeverkauf / Wechselgeld*

2. Der erweiterte Vorstand

vertritt die Prinzengarde in den von dieser Geschäftsordnung festgelegten Aufgaben.

2.1. Schriftführer

Der Schriftführer erledigt den Schriftverkehr in Zusammenarbeit mit dem übrigen Vorstand.

Aufgaben: *Erstellung der Protokolle und Archivierung
Überwachung & Aufzeichnung von Beschlussfassungen
Überwachung & Nachfassung bei Aufgabenverteilung
Unterstützende Tätigkeit in der Buchhaltung
Vertritt den/die Schatzmeister/in bei Abwesenheit*

2.2. Pressewart

Der Pressewart ist zuständig für die Veröffentlichungen der Prinzengarde

Aufgaben: *Betreuung der Presse und der Medien bei Veranstaltungen
Erstellung und Verbreitung von Presseberichten
Textliche Gestaltung von Chroniken, Werbetexten, Ausstellungen*

Der Bereich Internetseite, Socialmedia (FaceBook, Instagram, Whatsapp, etc) kann auf andere Personen, die nicht zwingend dem Vorstand angehören übertragen werden.

2.3. Literat

Der Literat ist zuständig für die Erstellung und den Ablauf der Veranstaltungsprogramme. Die Programme sind grundsätzlich im dem vom Vorstand festgelegten finanziellen Rahmen zu halten. Die Abstimmung erfolgt eng mit dem geschäftsführenden Vorstand.

Aufgaben: *Auswahl & Kontakt zu Künstleragenturen
Ausarbeiten und Abstimmung von Sitzungsprogrammen (Mädchen, Herren, Kostümsitzung, Gardeapell, Partys, etc.
Gestaltung der Sitzungen (bei Kooperationen in Zusammenarbeit mit dem Kooperationspartner
Besuchen von Vorstellabenden / Künstlerpräsentationen
Betreuung / Begrüßung während der Veranstaltungen
Abstimmung mit Licht/Tontechnik, DJ's – Bedarfsermittlung
Enger Kontakt bei den Veranstaltungen zum Präsidenten (Verzögerung etc.)*

2.4. Orgaleiter + Stellvertreter

Die Orgaleiter sind für die technische Umsetzung & Organisation der einzelnen Veranstaltungen der Prinzengarde verantwortlich. Gemeinsam mit Helferteams findet die Umsetzung statt.

Aufgaben: Lagerhaltung/Ordnung (Garage)
Auf- & Abbau (Stadtfest, Saaldeko & Bühnenbild für Sitzungen, Sommerfest, Oktoberfestwanderung, Gardeappell, Partys, Helferfest)
Überwachung von TÜV-Abnahmen bei Karnevalswagen & Fuhrpark
Überwachung von vereinseigenen Musikanlagen & Beleuchtung
Wartung / Überprüfung von Geräten (Stromverteilung, Pizzaofen, Kühlschränke, Stromgenerator, Waffeleisen, Werbematerial (Pixlip etc.)
Organisation Wagenbau & Karnevalszug (Wagen parken, Beladung, Musik)
Planung von technischen Anschaffungen für die Prinzengarde

2.5. Der Kommandant des Gardecorps

Der Kommandant betreut das Gardecorps. Er vertritt den Kommandanten der Reitergarde. Bei Abwesenheit beider Kommandanten wird der ranghöchste Gardist als Offizier vom Dienst als Vertretung eingesetzt

Aufgaben: Organisation der Gardeauftritte und Prinzenbegleitung der Garde
Absprachen mit anderen Vereinen & FLK für die Auftritte
Organisation von Standartenträger
Überwachung der Uniformen der Garden
Unterstützung neuer Mitglieder bei der Uniformbeschaffung / Fertigung
Vorschläge zur Beförderung von aktiven Vereinsmitgliedern
Organisation der Ordensverleihung (Vorschläge an die anderen Vereine, FLK, etc.)
Führung von Anwesenheitslisten bei Auftritten
Organisation der Fußgruppe & Bagagewagen beim Karnevalszug
(incl. Wagenengel, Wurfmateriale, etc.)

2.6. Der Kommandant der Reitergarde

Der Kommandant betreut die Reitergarde. Er vertritt den Kommandanten der Garde. Bei Abwesenheit beider Kommandanten wird der ranghöchste Gardist als Offizier vom Dienst als Vertretung eingesetzt

Aufgaben: Organisation der Gardeauftritte und Prinzenbegleitung der Garde/Reitergarde
Absprachen mit anderen Vereinen & FLK für die Auftritte
Überwachung der Uniformen der Garden
Unterstützung neuer Mitglieder bei der Uniformbeschaffung / Fertigung
Vorschläge zur Beförderung von aktiven Vereinsmitgliedern
Organisation des Reitergardewagens/Fußgruppe beim Karnevalszug
(incl. Wagenengel, Wurfmateriale, etc.)

2.7. Sprecherin des Damenelferrates

Die Sprecherin des Damenelferrates betreut den Damenelferrat der Prinzengarde

Aufgaben: Besetzung des Damenelferrates bei der Mädchensitzung mit Kooperationsverein
Planung von Kostümen und Sitzungsmotto & Schminken
Absprache mit Orgateam & Literat bzgl. Ablauf & Saaldekoration
Verpflegung des Elferrates bei der Veranstaltung

2.8. Sprecher des Senates

Der Sprecher des Senats ist das Bindeglied zwischen dem Senat und dem Vorstand. Er vermittelt bei Anfragen für Unterstützung zwischen Senat & Vorstand.

Aufgaben: Aufstellung Elferräte für Kostüm- und Herrensitzung
Verwaltung des Uniformfundus der Garde
Organisation der Wagenbesetzung & Wagenengel des Karnevalswagens

3. Zur Bewältigung einzelner Aufgaben können Arbeitsgruppen / Arbeitskreise gebildet werden, denen auch Nicht-Vorstandsmitglieder angehören können. z.B. Kartenverkauf / Wagenbau
4. Der Vorstand ernennt jeweils für eine Wahlperiode die Delegierten für übergeordnete Gremien wie BundDeutscherKarneval und FestkomiteeLangenfelderKarnaval.
5. Die Kommandanten/die Kommandantinnen der Garden, die Sprecherin des Damenelferrates und der Sprecher des Senates werden von den einzelnen Gruppen gewählt und von der Hauptversammlung bestätigt. Die Stellvertreter der Abteilungssprecher haben nur ein Erscheinungsrecht auf der Vorstandssitzung, wenn der Abteilungssprecher verhindert ist und vertreten werden muss.
6. Sollten Unstimmigkeiten bei der Ausübung der einzelnen Aufgabengebiete und Stimmgleichheit bei Abstimmungen bestehen, so entscheidet die Stimme des Präsidenten der Prinzengarde.

Diese Geschäftsordnung wurde in der erweiterten Vorstandssitzung am 03.06.2024 beschlossen.

Nils Wilke (Geschäftsführer)

Tim Bangert (Präsident)

Andrea Ibert (Schatzmeisterin)